

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25.11.2021

г. Ставрополь

№ 2690

Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на частичную компенсацию расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг и оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на частичную компенсацию расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг и оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Ставрополя от 31.01.2019 № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным дошкольным

образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на частичную компенсацию расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг и оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края»;

постановление администрации города Ставрополя от 07.08.2020 № 1303 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на частичную компенсацию расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг и оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 31.01.2019 № 196».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

## Приложение

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 25.11.2021 № 2690

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на частичную компенсацию расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг и оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на частичную компенсацию расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг и оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края (далее – Порядок), определяет правила и условия предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя на поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на частичную компенсацию расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг и оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются комитетом образования администрации города Ставрополя (далее – комитет) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Ставрополе», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 12.11.2019 № 3183 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Ставрополе», на следующие цели:

1) на частичную компенсацию расходов на оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края;

2) на частичную компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг;

3) на частичную компенсацию расходов на содержание зданий.

3. Субсидии предоставляются комитетом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета как получателя средств бюджета города Ставрополя, на предоставление субсидий.

4. Получателями субсидий могут быть частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенные на территории города Ставрополя (далее – частные образовательные организации).

Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе, направленных частными образовательными организациями для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок об участии в отборе (далее – отбор).

5. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании решения Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта решения Ставропольской городской Думы о внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт комитета).

## II. Порядок проведения отбора

6. Организацию и обеспечение проведения отбора осуществляет комитет.

7. В целях организации проведения отбора комитет:

1) принимает решение о проведении отбора, определяет сроки проведения отбора, утверждает форму заявки на участие в отборе и требования к ней.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, принимаются в форме приказа руководителя комитета;

2) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в отборе размещает на едином портале и официальном сайте комитета объявление о проведении отбора с указанием:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

в) целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

г) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

е) перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, перечня прилагаемых к заявке документов, определенных пунктом 9 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

м) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте комитета.

8. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу начала отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществление деятельности на территории города Ставрополя;

2) у участников отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед городом Ставрополем;

4) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами либо российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Ставрополя на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе частные образовательные организации в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в комитет заявку на участие в отборе с приложением следующих документов на бумажном носителе:

1) копий учредительных документов частной образовательной организации с изменениями на дату их представления, заверенных подписью руководителя частной образовательной организации или иного уполномоченного лица (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), скрепленных печатью частной образовательной организации (при наличии);

2) копии лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенной подписью руководителя частной образовательной организации или иного уполномоченного лица (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), скрепленной печатью частной образовательной организации (при наличии);

3) копии свидетельства о государственной аккредитации, заверенной подписью руководителя частной образовательной организации или иного уполномоченного лица (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), скрепленной печатью частной образовательной организации (при наличии);

4) справки об отсутствии у частной образовательной организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу начала отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ставрополем, подписанной руководителем частной образовательной организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), скрепленной печатью частной образовательной организации (при наличии);

5) справки о неполучении средств из бюджета города Ставрополя на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, подписанной руководителем частной образовательной организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), скрепленной печатью частной образовательной организации (при наличии);

б) справки о численности обучающихся (воспитанников) по состоянию на 01 января текущего финансового года, подписанной руководителем частной образовательной организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), скрепленной печатью частной образовательной организации (при наличии);

7) согласия частной образовательной организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о частной образовательной организации, о подаваемой частной образовательной организацией заявке, иной информации о частной образовательной организации, связанной с отбором, подписанного руководителем частной образовательной организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

#### 10. Комитет:

1) осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в день их поступления в комитет с указанием времени поступления, их учет и хранение;

2) в течение 3 рабочих дней со дня представления частной образовательной организацией заявки и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по состоянию на дату, определенную пунктом 8 настоящего Порядка, следующие сведения об участнике отбора:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участники отбора вправе по собственной инициативе представить в комитет указанные в настоящем подпункте сведения.

11. В случае если в течение срока подачи заявок не представлена ни

одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте комитета не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

12. Заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы рассматриваются комитетом в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе на предмет соответствия целям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 4, 8 настоящего Порядка.

Заявки, признанные несоответствующими установленным требованиям, отклоняются в следующих случаях:

1) несоответствие частной образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктами 4, 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) частной образовательной организацией документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных частной образовательной организацией заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении об отборе;

4) подача частной образовательной организацией заявки на участие в отборе после окончания срока приема заявок;

5) недостоверность представленной частной образовательной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе частной образовательной организации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок комитетом принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

13. Решение о прохождении отбора, об отклонении заявок с указанием причин их отклонения, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, о признании отбора несостоявшимся (далее – решение) оформляется приказом руководителя комитета в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа руководителя комитета уведомляет в письменной форме частную образовательную организацию о принятом решении.

14. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте комитета информации о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию о частных образовательных организациях, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информацию о частных образовательных организациях, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их

отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки на участие в отборе;

наименование частной образовательной организации, с которой заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. По результатам проведения отбора комитет в течение 5 рабочих дней со дня уведомления частной образовательной организации о принятом решении в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка заключает с частной образовательной организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя для соответствующего вида субсидий (далее – типовая форма соглашения).

В соглашение включаются обязательные условия:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) условия и сроки перечисления субсидии;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) порядок и сроки возврата субсидии при недостижении результата предоставления субсидии;
- 6) сроки и форма предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидии;
- 7) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 9) согласие частной образовательной организации на осуществление комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения частной образовательной организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;
- 10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

16. Размер субсидии  $i$ -й частной образовательной организации определяется по формуле:

$$O = Z \times Ч, \text{ где:}$$

$O$  – размер субсидии  $i$ -й частной образовательной организации;

$Z$  – затраты на одного обучающегося (воспитанника) в муниципальных образовательных учреждениях города Ставрополя на текущий финансовый год по состоянию на 01 января текущего финансового года;

$Ч$  – численность обучающихся (воспитанников) в  $i$ -й частной образовательной организации по состоянию на 01 января текущего финансового года.

17. Затраты на одного обучающегося (воспитанника) в муниципальных образовательных учреждениях города Ставрополя на текущий финансовый год определяются по формуле:

$$Z = (P_{от} + P_k + P_{сз}) \times K_{п} / Ч_{м}, \text{ где:}$$

$Z$  – затраты на одного обучающегося (воспитанника) в муниципальных образовательных учреждениях города Ставрополя на текущий финансовый год;

$P_{от}$  – расходы, предусмотренные в бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год на оплату труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) работников муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края;

$P_k$  – расходы, предусмотренные в бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год на оплату коммунальных услуг муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя;

$P_{сз}$  – расходы на содержание зданий муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя, предусмотренные в бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год;

$K_{п}$  – повышающий коэффициент, равный 12, который применяется к частным образовательным организациям, не осуществляющим платную деятельность;

$Ч_{м}$  – численность обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях города Ставрополя по состоянию на 01 января текущего финансового года, сведениями о которой располагает комитет.

18. В случае превышения суммы субсидий частным образовательным организациям, рассчитанных в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка, над бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными в бюджете города Ставрополя на предоставление субсидий частным образовательным организациям на текущий финансовый год, к размеру субсидии  $i$ -й частной образовательной организации применяется коэффициент обеспеченности средствами бюджета

города Ставрополя на текущий финансовый год (далее – коэффициент обеспеченности).

Коэффициент обеспеченности определяется по следующей формуле:

$K_6 = O_6 / \sum O$ , где:

$K_6$  – коэффициент обеспеченности;

Об – бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в бюджете города Ставрополя на предоставление субсидий частным образовательным организациям на текущий финансовый год;

$\sum O$  – сумма субсидий частным образовательным организациям, рассчитанных в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка.

19. Результатом предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, значение которого устанавливается комитетом в соглашении, является удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставления дошкольного образования.

Результатом предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, значение которого устанавливается комитетом в соглашении, является доля обучающихся, освоивших образовательную программу, в общем числе обучающихся.

20. Для перечисления субсидии частная образовательная организация ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь – до 15 декабря текущего финансового года, представляет в комитет информацию о расходах, связанных с деятельностью частной образовательной организации, на содержание зданий, оплату коммунальных услуг и оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края (далее – информация), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

21. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня представления частной образовательной организацией информации осуществляет проверку информации на соответствие направлениям затрат, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

22. Перечисление субсидии частной образовательной организации осуществляется в пределах размера субсидии, установленного соглашением, путем перечисления комитетом денежных средств на расчетный счет, открытый частной образовательной организацией в российской кредитной организации, ежемесячно в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информации, в размере фактически произведенных расходов за отчетный период, указанных в отчете.

#### IV. Требования к отчетности

23. Частная образовательная организация ежегодно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет

в комитет отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения.

24. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления частной образовательной организацией дополнительной отчетности.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

25. Обязательная проверка соблюдения частной образовательной организацией целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

26. В случае нарушения частной образовательной организацией целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, средства субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в порядке, определенном пунктом 28 настоящего Порядка.

27. В случае недостижения частной образовательной организацией результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, на 31 декабря года предоставления субсидии часть субсидии подлежит возврату в бюджет города Ставрополя в порядке, установленном в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

Размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Ставрополя, определяется по следующей формуле:

$O_v = O_c \times I \times 0,1$ , где:

$O_v$  – размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Ставрополя;

$O_c$  – размер субсидии, предоставленной учреждению в текущем финансовом году;

$I$  – индекс, отражающий уровень недостижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результатов предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$I = 1 - \Phi/\Pi$ , где:

$I$  – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии;

$\Phi$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$\Pi$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

28. Возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

на основании письменного требования комитета – в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет города Ставрополя направляется комитетом получателю субсидий в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

29. В случае установления факта невозврата средств субсидии в добровольном порядке средства субсидии подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы  
администрации города Ставрополя

Д.Ю. Семёнов

## Приложение

к Порядку предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на частичную компенсацию расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг и оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края

Форма

### ИНФОРМАЦИЯ

о расходах, связанных с деятельностью частной образовательной организации, на содержание зданий, оплату коммунальных услуг и оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края

(наименование частной образовательной организации)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование расхода	Реквизиты документа, послужившего основанием для возникновения расхода	Наименование организации, с которой заключен гражданско-правовой договор	Размер фактически произведенных расходов, руб.	Реквизиты платежного документа
1	2	3	4	5	6

Руководитель частной образовательной организации  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер частной образовательной организации (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Примечание:

1. В столбце 2 указывается наименование расхода, предусмотренного пунктом 2 Порядка предоставления субсидии частным дошкольным

образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на частичную компенсацию расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг и оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края.

2. В столбце 3 указываются номера и даты гражданско-правовых договоров, заключенных частной образовательной организацией, по каждому виду расходов, приказ руководителя частной образовательной организации об утверждении штатного расписания.

3. В столбце 4 указывается полное наименование организации, с которой частной образовательной организацией заключен гражданско-правовой договор.

Данный столбец не заполняется для такого вида расхода как оплата труда.

4. В столбце 5 указывается размер фактически произведенных расходов частной образовательной организацией за отчетный период по каждому виду расходов в рублях.

5. В столбце 6 указываются номера и даты платежных документов, на основании которых частной образовательной организацией была произведена оплата по каждому виду расходов (счетов, счетов-фактур, актов приемки выполненных работ и оказанных услуг, расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений) с приложением их копий, заверенных подписью руководителя частной образовательной организации или иного уполномоченного лица (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), скрепленных печатью частной образовательной организации (при наличии).